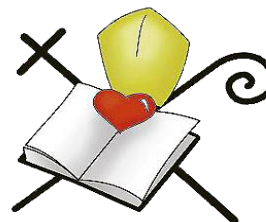


**Parrocchia di Sant'Agostino**

Ente riconosciuto D.M. 5/11/1986  
C.so Roma, 2 – 44047 Sant'Agostino (FE)  
[scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu](mailto:scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu)  
C.F. 81000070383 IBAN: IT11L0611509370000000252206  
tel 0532/84071 - 349/2343438



---

## **REGOLAMENTO DOPOSCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2020/2021**

### ***Finalità***

L'attività oratoriale pre e post scolastica è organizzata dalla Parrocchia di Sant'Agostino che metterà a disposizione i propri educatori con l'obiettivo di sostenere i ragazzi nel loro percorso scolastico e più in generale di crescita. La predisposizione di situazioni educative ed esperienziali in un clima di benessere relazionale rappresenta lo strumento di supporto per il raggiungimento dell'autonomia e per il potenziamento delle capacità individuali di ogni frequentante.

### ***Organizzazione***

L'attività del doposcuola è rivolta agli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado: inizia il primo giorno di scuola e termina con la chiusura dell'anno scolastico dal lunedì al venerdì; garantisce alle famiglie un luogo sicuro e personale competente a cui affidare i propri figli, garantendo quotidianamente un servizio mensa con cuoca interna. I ragazzi sono attesi negli spazi del ricreatorio alle ore 13.20 per il pranzo mentre l'attività di doposcuola inizia alle 14.30. Si richiede tassativamente di NON ritirare i propri figli prima delle 16.45, se non per giustificati motivi comunicati agli educatori, al fine di migliorare l'organizzazione nello svolgimento dei compiti. La responsabilità durante le ore del doposcuola è della Parrocchia; nessun ragazzo sarà quindi autorizzato ad uscire prima delle 17.30 se non a seguito di formale autorizzazione firmata dei genitori al momento dell'iscrizione. Il Doposcuola rispetta i giorni di apertura e chiusura come da calendario scolastico.

### ***Iscrizioni***

I genitori interessati potranno ricevere maggiori informazioni ed effettuare l'iscrizione utilizzando i moduli disponibili presso la segreteria della Scuola Materna o sul sito della Parrocchia di Sant'Agostino. L'iscrizione sarà formalizzata con il versamento della quota di iscrizione/assicurazione di 50€ (cinquanta,00); tale quota deve essere versata contemporaneamente alla presentazione della domanda e solo dopo il pagamento, l'iscrizione può considerarsi valida. Tale quota sarà uguale anche in caso di iscrizione tardiva e verrà rimborsata solo ed esclusivamente qualora non venga effettuato il servizio. Le iscrizioni in corso d'anno saranno valutate previo colloquio con gli educatori e verranno tenute in sospeso finché non venga raggiunto un numero sufficiente di richieste tali da giustificare la necessità di attivare un ulteriore educatore per garantire la qualità del servizio. La precedenza è riservata agli alunni della Scuola Secondaria di Sant'Agostino ed in caso di posti disponibili il servizio è aperto anche ad alunni di altre scuole: saranno privilegiati i richiedenti che necessitano del servizio completo comprensivo dei pasti. La Parrocchia si riserva di non istituire il servizio qualora non venga raggiunto un numero di richieste sufficienti a dimostrare la necessità di tale assistenza. In caso di esubero di domande di iscrizione, verrà istituita una lista d'attesa che verrà consultata in caso di ritiri anticipati.

## Tariffe

La retta mensile comprenderà la quota fissa del mese entrante più la quota dovuta per i pasti mensa consumati nel mese precedente..

### **1.TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA**

La quota mensile per il servizio doposcuola completo è pari ad € 85,00. A tale quota mensile bisogna aggiungere: - il costo dei pasti effettivamente consumati. Il costo di un pasto è pari a € 5,00; **in caso di assenza è indispensabile dare comunicazione al numero di telefono del doposcuola medie riportato in calce entro le ore 10**; in mancanza della segnalazione il pasto verrà addebitato anche se non consumato. Per chi usufruisce del SERVIZIO DOPOSCUOLA COMPLETO è previsto uno “SCONTO FRATELLI” di € 20,00 sull’importo della retta del secondo fratello iscritto.

### **2. TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA (ESCLUSI I PASTI)**

E’ possibile personalizzare il servizio iscrivendo il proprio figlio solamente al servizio doposcuola pomeridiano escludendo la fruizione dei pasti; in tal caso la quota mensile per il solo servizio è pari a € 85,00.

### **3. TARIFFA SERVIZIO MENSA**

E’ possibile personalizzare il servizio iscrivendo il proprio figlio solamente al servizio mensa: la quota mensile è pari ad € 30,00. A tale quota fissa bisogna aggiungere: - il costo dei pasti effettivamente consumati. Il costo di un pasto è pari ad € 5,00; **in caso di assenza è indispensabile dare comunicazione al numero di telefono del doposcuola riportato in calce entro le ore 10**; in mancanza della segnalazione il pasto verrà addebitato anche se non consumato.

	<b>QUOTA MENSILE</b>	<b>TARIFFA PASTI</b>
<b>1.TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA</b>	<b>85 €</b>	<b>5,00€</b> a pasto consumato o non avvisato
<b>2.TARIFFA SERVIZIO DOPOSCUOLA (esclusi i pasti)</b>	<b>85 €</b>	/
<b>3.TARIFFA SERVIZIO MENSA</b>	<b>30 €</b>	<b>5,00 €</b> a pasto consumato o non avvisato

**Le revisioni dei prezzi delle rette saranno annuali in base agli aumenti dei costi di gestione del servizio**

## **Modalità di pagamento**

Per motivi organizzativi e contabili, anche a fronte dei vari insoluti riportati negli anni precedenti, il pagamento della retta mensile (composta da retta di frequenza del mese entrante e pasti usufruiti nel mese precedente) deve essere effettuato **entro il 10 di ogni mese**. Il mancato pagamento di una mensilità farà scattare un SOLLECITO DI PAGAMENTO SCRITTO e, qualora lo stato di insolvenza continuasse anche nel mese successivo, comporterà la SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, preceduta da una preavviso scritto, con la conseguenza che il bambino/ragazzo non potrà utilizzare il servizio di doposcuola, finchè non sia definitivamente saldata la posizione. In caso di situazioni di difficoltà economica è comunque sempre possibile fissare un colloquio individuale con il gestore e la coordinatrice del servizio per comunicare le proprie esigenze e definire, di comune accordo, un PIANO DI RIENTRO.

Il pagamento potrà avvenire con diverse modalità alternative:

- presso l'ufficio della scuola materna dal lunedì al venerdì: la mattina dalle 8.30 alle 13.30 e il pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,30, sabato escluso;
- oppure mediante **Bonifico** sul conto corrente intestato a Parrocchia Sant'Agostino (Oratorio) presso la Cassa di Risparmio di Cento – Agenzia di Sant'Agostino **IBAN: IT 11 L 06115 09370 000000252206** ;
- oppure mediante il **servizio Satispay** al numero di cellulare dell'ufficio 349/2343438.

**Si ricorda che per effetto della legge di bilancio 2020, coloro che desiderano usufruire, nella dichiarazione dei redditi, della detrazione fiscale del 19% per le spese scolastiche, devono effettuare i pagamenti tramite una modalità di pagamento tracciabile (es.: BANCOMAT, CARTA DI CREDITO o BONIFICO..) e non il contante.**

## **Rinuncia**

In caso di ritiro o sospensione del minore dal servizio deve esserne data pronta comunicazione alla segreteria **previo colloquio con LA COORDINATRICE DEL SERVIZIO e gli educatori del Doposcuola**. In caso di ritiro dal servizio, l'esonero dal pagamento delle quote sopra citate decorre dal mese successivo a quello in cui viene data comunicazione alla Segreteria.

## **Norme transitorie**

- Non è prevista alcuna riduzione della retta durante i periodi di vacanza (Natale, Pasqua, festività infrasettimanali..) disposti da calendario scolastico;
- In caso di malattia o prolungata assenza la quota fissa è interamente dovuta e verranno conteggiati solo i pasti effettivamente consumati.
- È severamente proibito l'uso del cellulare e di altri mezzi tecnologici per uso personale, se non concordato con gli educatori, da parte dei minori durante le ore di Doposcuola.
- Nel caso di reiterato comportamento inadeguato del ragazzo e/o della famiglia, ci riserviamo il diritto di valutare l'allontanamento definitivo del ragazzo con comunicazione diretta alla famiglia.
- Si richiede che tutti gli oggetti personali vengano etichettati o siglati con le iniziali del bambino/ragazzo.
- La somministrazione di eventuali medicinali da parte del personale è assolutamente vietata, a meno che non sia concordata e stabilita da un "protocollo sanitario di somministrazione farmaco" redatto dal pediatra di comunità, il quale deve essere allertato direttamente dalla famiglia.

## **NUMERI UTILI:**

Si prega di comunicare entro le ore 10 tramite sms l'eventuale assenza del figlio o ritiro anticipato al seguente numero: **Cellulare Doposcuola: 349/5090434**

Parte da ritagliare e consegnare in segreteria

I sottoscritti (nome e cognome del padre).....(nome e cognome della madre) .....  
genitori del bambino/ragazzo (nome e cognome del minore) ..... iscritto al doposcuola  
organizzato dalla Parrocchia di Sant'Agostino,

dichiarano

di aver ricevuto il "Regolamento doposcuola\_scuola secondaria di primo grado a.s. 2020/2021" e di accettarne integralmente il contenuto.

Terre del Reno, li.....

Per presa visione e accettazione

Firma del Padre \_\_\_\_\_

Firma della Madre \_\_\_\_\_