

REGOLAMENTO DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

ART. 1 – ISCRIZIONE ED AMMISSIONE

La Scuola dell'Infanzia "Sacro Cuore", con sede nel Comune di Terre del Reno (Fe) – Frazione di Sant'Agostino, è una scuola di ispirazione cattolica che elabora e trasmette una visione cristiana della vita e della realtà.

La scuola, la cui capacità di accoglienza è fissata in 4 sezioni, accoglie bambini in età prescolare dai tre ai sei anni.

In caso di richieste di iscrizioni superiori ai posti disponibili la Scuola dispone quanto segue:

- a) avranno la precedenza i bambini che:
 - hanno già compiuto i tre (3) anni o li compiranno entro il mese di dicembre dell'anno in corso;
 - sono figli di genitori con residenza a Sant'Agostino all'atto dell'iscrizione o prenderanno la residenza a Sant'Agostino prima dell'inizio dell'anno scolastico;
 - entrambi i genitori, o il genitore affidatario, lavorano;
 - non possono contare sul supporto di familiari o parenti.
- b) per i bambini che per effetto di quanto scritto al punto a) resteranno esclusi dalla prima ammissione si procederà alla formazione di una ulteriore graduatoria che terrà conto della data di iscrizione e dei requisiti riportati al punto a).

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata mediante compilazione online completa di apposito modulo e contestuale versamento della quota d'iscrizione. Tale quota verrà restituita solo nel caso in cui sia la scuola a dover rifiutare l'iscrizione del bambino, e non se è la famiglia a ritirarlo per motivi personali. Il versamento della quota d'iscrizione, oltre agli appositi moduli debitamente compilati, è parte essenziale per l'effettiva iscrizione del bambino alla scuola, in mancanza di essa non si potrà considerare completata la procedura di iscrizione.

Per quanto riguarda l'iscrizione agli anni scolastici successivi al primo, il posto sarà considerato riservato, ma l'iscrizione verrà confermata con il versamento della quota di iscrizione/assicurazione per l'anno. Contestualmente, sarà richiesta anche la conferma dei dati riportati nel modulo di iscrizione.

ART. 2 – AMMISSIONE ANTICIPI

Per quanto riguarda l'ammissione di bambini che compiranno i tre anni tra gennaio ed aprile dell'anno successivo, la scuola si riserva di ammetterli a settembre solo nel caso in cui rimangano posti disponibili. Per i bambini anticipatori è previsto il pagamento della retta più alta indicata dalla tabella delle rette per fasce ISEE.

ART. 3 – CONTINUITÀ DIDATTICA, FREQUENZA E PROGETTO EDUCATIVO

L'iscrizione comporta, da parte della famiglia, un impegno di continuità: un bambino iscritto e non frequentante non gode i benefici di una educazione ordinata e continua. Si chiede pertanto una regolare frequenza per l'intero anno scolastico che va da settembre a giugno.

Il progetto educativo della scuola è ispirato ai valori cristiani della vita; l'IRC (Insegnamento della Religione Cattolica) è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana, rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture e viene svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino. Data la sua centralità non è prevista l'esenzione dalle attività connesse.

Le attività didattiche sono organizzate in base ad uno specifico Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) a disposizione delle famiglie sul nostro sito www.parrocchiasantagostino.eu nella sezione scuola materna.

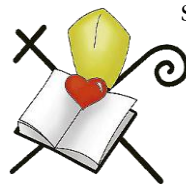
ART. 4 – MALATTIE DEI BAMBINI, VACCINAZIONI, MENU', BUONE PRASSI

Il personale è autorizzato ad avvertire i familiari, attraverso il recapito telefonico indicato al momento dell'iscrizione, in caso di indisposizione del loro bambino manifestatosi nel corso dell'orario scolastico.

Al fine di tutelare la salute collettiva, i genitori hanno il dovere di informare la scuola per eventuali malattie infettive e parassitarie contratte dai loro bambini. Si prega di contattare l'ufficio al numero fisso 0532 84071 o al cellulare 349 2343438.

Per indicazioni operative più complete si fa riferimento al Regolamento sanitario per la frequenza alla scuola dell'infanzia presente sul sito della scuola www.parrocchiasantagostino.eu.

In caso di assenza prolungata ed ingiustificata, la Scuola si riserva di prendere in esame i motivi di tale assenza ed adottare, se necessario, appositi provvedimenti.



Per la frequenza alla Scuola dell'Infanzia, è necessario che i bambini siano in regola con gli adempimenti vaccinali in conformità a quanto richiesto dalla legge 119/2017. In caso di iscrizioni tardive, la famiglia dovrà presentare alla scuola il certificato vaccinale (o documento di esonero) che attesti il regolare adempimento.

La scuola offre, ai bambini frequentanti, un menù vario ed equilibrato, approvato dagli organi competenti e messo a disposizione delle famiglie sul sito www.parrocchiasantagostino.eu sezione scuola materna. Nel caso di allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico dello specialista che attesti specificatamente l'elenco degli alimenti da non somministrare al bambino interessato e l'elenco degli alimenti sostituiti.

Diete richieste dai genitori per motivi culturali, ideologici o religiosi (ad esempio: vegetariane, musulmane, ebraiche, ecc), vanno espressamente specificate e sottoscritte da entrambi i genitori. Nel caso si richieda la totale esclusione di tutti gli alimenti a base proteica di origine animale (carne, pesce, uova, latte e derivati) con adesione ad uno stile alimentare "vegano", particolarmente restrittivo e potenzialmente in grado di compromettere la crescita e la salute del bambino, è necessaria la "presa d'atto" del pediatra o del medico curante (tramite certificato).

E' fatto divieto di portare a scuola alcun tipo di alimento, né per uso individuale né per la comunità, se non esplicitamente richiesto dalla scuola in occasioni di feste oltre l'orario scolastico: in questi casi non sono ammessi alimenti cucinati in casa, ma solo cibi confezionati, provvisti di apposita lista degli ingredienti e prodotti in stabilimenti registrati e facilmente rintracciabili.

Non sono altresì ammessi alimenti o altri oggetti, nemmeno negli armadietti dei bambini, che non siano strettamente pertinenti all'attività didattica e richiesti dal team educante, in quanto possono essere causa di smarrimento o conflitto.

Si richiede che i bambini NON indossino collane, orecchini, bracciali e oggetti appuntiti per motivi di sicurezza e igiene, in quanto possono rappresentare un pericolo di ferita, soffocamento o ingestione durante il gioco e le attività quotidiane. Si predilige un abbigliamento comodo e pratico, che non ostacoli l'autonomia e la sicurezza dei bambini.

ART. 5 – ORARIO DELLA SCUOLA

La Scuola funziona dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario che deve essere rispettato scrupolosamente:

ENTRATA: DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 9.00

USCITA: DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 16.30

Dopo le ore 9,00 la porta di ingresso viene chiusa; in caso di ritardo giustificato, si prega di avvisare preventivamente tramite messaggio whatsapp (almeno un'ora prima del regolare orario di entrata) la segreteria per essere ammessi alle lezioni, altrimenti non sarà più possibile l'ingresso.

Ai genitori che ne hanno effettiva necessità, viene offerto un servizio extra scolastico che consente di anticipare l'entrata fino dalle ore 7,30 e di posticipare l'uscita non oltre le ore 17,30. Si richiede gentilmente di rispettare scrupolosamente gli orari indicati per una migliore organizzazione dell'attività didattica, in caso di necessità di variazioni di orario, per casi di eccezionalità, si ritiene indispensabile avvisare anticipatamente la segreteria tramite messaggio whatsapp al numero 3492343438.

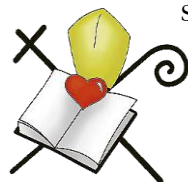
In caso di ritardo nel ritiro del proprio figlio/a secondo gli orari sopra indicati, verrà richiesta la firma su apposito modulo e verrà addebitato l'importo del servizio di pre e post, come indicato al punto 6 del presente regolamento.

E' possibile ritirare il proprio bambino anche dopo il pranzo DALLE ORE 13.00 ALLE ORE 13.30, accordandosi con le insegnanti o avvisando la segreteria.

I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia (o altre persone a ciò delegate per iscritto) possono accedere all'interno dell'edificio soltanto fino agli armadietti o spazi comuni, negli orari stabiliti per accompagnare i bambini a scuola o per ritirarli al termine delle attività educative, trattenendosi solo il tempo strettamente necessario a farsi riconoscere dall'insegnante, vestire, svestire e preparare il bambino. Si richiede ai genitori di accedere a scuola solo negli orari previsti o per chiamata diretta.

ART. 6 – RETTA MENSILE E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

L'importo mensile è differenziato in base al valore dell'Attestazione ISEE, di entrambi i genitori, in corso di validità consegnata dalle famiglie interessate a questa possibilità. La consegna di tale modello deve avvenire entro e non oltre il 15 febbraio di ogni anno, e la mancata presentazione del modello completo (composto da tre pagine) nei termini indicati comporterà il pagamento della retta più alta. Per gli iscritti al primo anno l'attestazione Isee va consegnata entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno in cui è avvenuta l'iscrizione.



Le fasce ISEE e le relative rette sono esposte nella tabella sotto riportata.

FASCE MODELLO ISEE		RETTE MENSILI per a.s. 2026/2027
Fino a 6.000,00 €		€ 130
da 6.000,01 €	fino a 9.000,00 €	€ 185
da 9.000,01 €	fino a 13.000,00 €	€ 238
da 13.000,01 €	fino a 15.000,00 €	€ 252
da 15.000,01 €	fino a 17.000,00 €	€ 258
da 17.000,01 €	fino a 19.000,00 €	€ 265
da 19.000,01 €	fino a 20.500,00 €	€ 273
da 20.500,01 €	fino a 22.000,00 €	€ 280
da 22.000,01 €	fino a 23.500,00 €	€ 290
oltre 23.500,01 € o senza la presentazione dell'ISEE		€ 295

All'importo della retta mensile (se superiore a € 77,47) va aggiunto il valore dell'imposta di bollo pari a € 2,00 ai sensi della normativa vigente.

La retta deve essere pagata entro il 15 del mese cui si riferisce. Il mancato pagamento, totale o parziale, di una mensilità farà scattare un SOLLECITO DI PAGAMENTO SCRITTO e, qualora lo stato di insolvenza continuasse anche nel mese successivo, comporterà la SOSPENSIONE DEL SERVIZIO, preceduta da una preavviso scritto, con la conseguenza che il bambino/a non potrà usufruire dei servizi della scuola materna, finché non sia definitivamente saldata la posizione. In caso di situazioni di difficoltà economica è comunque sempre possibile fissare un colloquio individuale con il gestore e la coordinatrice del servizio per comunicare le proprie esigenze e definire, di comune accordo, un PIANO DI RIENTRO.

QUOTA D'ISCRIZIONE

La quota d'iscrizione annuale è pari a € 130,00 compreso i bolli statali (€ 128 più € 2,00 di imposta di bollo ai sensi della normativa vigente).

SERVIZI AGGIUNTIVI

Per usufruire del servizio di ingresso anticipato e uscita posticipata viene applicata una maggiorazione fissa mensile di € 50,00 anche utilizzato una sola volta nel mese.

RIDUZIONE DELLE RETTE

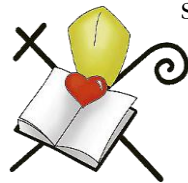
La **retta mensile** è composta da una **quota FISSA*** pari al 60% dell'importo indicato in tabella ed una **quota VARIABILE** pari al 40% dell'importo indicato in tabella, in base alla fascia Isee di appartenenza.

- La sola **QUOTA VARIABILE** può essere oggetto di **sconto** nei seguenti casi:

- . Per i fratelli è previsto uno sconto al **fratello maggiore** pari al **30% della quota variabile** sull'importo della retta.
- . Qualora si verificasse un'assenza pari o superiore ai 10 giorni effettivi di scuola all'interno di uno stesso mese, verrà riconosciuto uno sconto pari al **25% della quota variabile** sulla retta del mese successivo.
- . In caso di assenza per un intero mese, verrà riconosciuto uno sconto pari al **50% della quota variabile** sulla retta del mese successivo.

- Nessuna riduzione è prevista per i bambini che frequentano la Scuola per la sola mattinata.

- Allo stesso modo, per quanto riguarda i mesi di vacanza, sospensione, assenza di servizio, interruzioni, disposti sia dall'autorità pubblica che dal calendario scolastico regionale e da quello della scuola dell'infanzia, non è prevista alcuna riduzione della retta.



- Le somme sopra indicate coprono parzialmente le spese generali di gestione: oneri del personale, acquisto di materiale ludico-didattico, utenze. La restante parte delle spese è coperta dai contributi della Parrocchia, del Comune, del Ministero della Pubblica Istruzione, nonché da libere donazioni di privati.

CAMPO SOLARE

Il mese di luglio è da considerarsi campo solare, non fa quindi parte dell'anno scolastico, che, per disposizioni di legge, va da settembre a giugno. Per informazioni sulle modalità di iscrizione e frequenza occorre rivolgersi alla segreteria parrocchiale tel. 0532/84071 - 349 2343438 - e-mail: scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu.

ANAGRAFICA, RESIDENZA e INFORMAZIONI

Ogni famiglia compila il modulo di iscrizione del proprio figlio/a assumendosi la responsabilità che quanto compilato sia corrispondente al vero, pena l'esclusione da eventuali sconti per fasce Isee. Nel caso subentrino modifiche ai dati ivi riportati (cambio di residenza, variazione di indirizzi mail o recapiti telefonici, variazione alle deleghe di ritiro, richieste di servizio pre/post, altre informazioni importanti per la scuola..) il genitore, o chi ne fa le veci, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta alla Scuola, all'indirizzo mail: scuolamaterna@parrocchiasantagostino.eu. E' fondamentale che la famiglia segnali sempre alla scuola dell'infanzia, tramite la segreteria, di eventuali certificazioni, patologie del proprio figlio e di eventuali situazioni di criticità familiare con intervento di servizi sociali, neuropsichiatria, tribunale dei minori, denunce presso Forze dell'Ordine.

La scuola utilizza come canali di comunicazione posta elettronica, whatsapp e messaggi broadcast per il quale è necessario salvare sulla propria rubrica telefonica il numero della segreteria 3472343438.

ART. 7 – RITIRO DALLA SCUOLA

Il ritiro definitivo di un bambino dalla scuola è possibile solo entro e non oltre il primo mese dell'anno scolastico (settembre) pena il pagamento della quota fissa* fino al mese di giugno. È ammesso durante l'anno scolastico solo per gravi motivi (cambio di residenza, malattia grave..) ed è obbligatorio darne comunicazione scritta almeno un mese prima dell'ultimo giorno di frequenza, previo colloquio con il GESTORE DELLA SCUOLA e LA COORDINATRICE DEL SERVIZIO. In caso di ritiro dal servizio, l'esonero dal pagamento delle quote sopra citate decorre dal mese successivo a quello in cui viene data comunicazione alla Segreteria.

ART. 8 – TUTELA DELLA PRIVACY E DIVIETO DI RIPRESE FOTO/VIDEO PERSONALI

Divieto assoluto di ripresa con mezzi propri

- Al fine di garantire la massima tutela, la sicurezza e la riservatezza dei bambini in tenera età, è fatto divieto assoluto a genitori, parenti e visitatori di utilizzare smartphone, tablet, fotocamere o altri dispositivi personali per scattare foto o registrare video ai minori durante qualsiasi attività interna alla scuola dell'infanzia o alle foto appese negli spazi scolastici. L'osservanza del divieto di ripresa con mezzi propri assume carattere di inderogabilità assoluta.

- La documentazione dei momenti salienti del percorso educativo e delle feste è affidata esclusivamente alle insegnanti o a personale espressamente autorizzato dalla Direzione. Le immagini e i video raccolti riguarderanno solo i bambini i cui genitori abbiano firmato il consenso all'atto dell'iscrizione.

Condivisione del materiale didattico

- Le foto ufficiali e i video delle attività verranno condivisi con le famiglie esclusivamente tramite modalità protette e private (es. chiavetta USB personale, trasmissione privata via mail o whatsapp). È fatto esplicito divieto alle famiglie di fotografare a loro volta o diffondere online tali materiali.

- Momento foto dedicato a fine attività: al termine delle feste o delle rappresentazioni, il team educante organizzerà un momento dedicato in cui ogni genitore potrà fotografare esclusivamente il proprio bambino in uno spazio d'insieme o in un punto foto ("photoboot") predisposto, assicurandosi tassativamente di non inquadrare altri alunni.

Responsabilità e vigilanza

- Il personale scolastico è tenuto a vigilare sul rispetto della presente norma. In caso di violazione, il trasgressore sarà invitato a interrompere immediatamente le riprese e a cancellare i file eventualmente acquisiti. Qualsiasi diffusione non autorizzata di immagini all'esterno della scuola resterà sotto l'esclusiva responsabilità legale del soggetto inadempiente, in caso di perseveranza, la persona in questione verrà allontanata.

Avviso: si ricorda che per effetto della legge di bilancio 2020, coloro che desiderano usufruire, nella dichiarazione dei redditi, della detrazione fiscale del 19% per le spese scolastiche, devono effettuare i pagamenti tramite BANCOMAT, CARTA DI CREDITO o BONIFICO, cioè una modalità di pagamento tracciabile e non il contante.